

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno reperibili al seguente indirizzo:  
<https://scn.arciserviziocivile.it/visprog.asp?idp=95202>

**TITOLO DEL PROGETTO:**

RECIPROCA-MENTE: CULTURA E SOLIDARIETA' PER TUTTE LE ETA'

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 14. Educazione e promozione dei diritti del cittadino

Codifica: E 14

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto concorre al raggiungimento degli obiettivi 3 e 16 dell'Agenda 2030 che riguardano rispettivamente: "assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età" e "pace, giustizia e istituzioni solidali" scelti dal programma nello specifico operando per la tutela dei diritti, all'educazione, alla promozione culturale, socializzazione e aggregazione sociale delle persone anziane, e non solo, nella società attraverso l'obiettivo di "Aumentare l'efficacia dell'azione sociale esercitata dagli adulti e dagli anziani attraverso il rafforzamento dell'apprendimento permanente come formazione alla cittadinanza attiva".

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

In coerenza con la suddivisione delle attività indicate al box 9.1 per ogni sede di attuazione, si riportano di seguito i ruoli che dovranno ricoprire gli operatori volontari partecipanti al progetto:

Attività previste dal progetto	Ruoli dell'Operatore Volontario SCU
1.1.1. Verifica della classificazione dei bisogni;	Supporto alla organizzazione e raccolta dei bisogni e della loro
1.1.2. Revisione e aggiornamento della banca dati delle risorse;	Concorso alla gestione della banca dati,
1.1.3. Organizzazione delle procedure e strumenti di indagine e monitoraggio (questionari "Antenna dei bisogni", sviluppati in collaborazione con Fondazione IRCCS Carlo Besta) della reale domanda sociale e delle risorse presenti nei territoriali	Partecipazione a definire e predisporre gli strumenti di monitoraggio delle risorse territoriali;
1.2.1 Individuazione delle caratteristiche della domanda debole per territorio;	Affiancamento degli operatori nell'aggiornamento dei dati raccolti;
1.2.2 Realizzazione del monitoraggio;	Gestione del monitoraggio;

<p>1.3.1. Organizzazione convegno di restituzione dei risultati del questionario con indagine bisogni di apprendimento legati a emergenza Covid-19 (Medyatiche collaborerà nell'organizzazione dell'evento e nella diffusione dei risultati; l'incontro verrà svolto presso il salone messo a disposizione da Auser Insieme Volontariato di Sesto San Giovanni Onlus).</p> <p>1.4.1 Definizione della campagna di comunicazione con monitoraggio delle azioni;</p> <p>1.4.2 Individuazione dei soggetti a cui proporre la formazione partendo da piccoli gruppi di partecipanti;</p> <p>1.5.1 Previsione di orari, luoghi e personale per attività di informazione, di consulenza e di orientamento;</p> <p>1.5.2 Attenzione al confronto tra le generazioni e migranti organizzato nel corso delle attività culturali/formative per costruire consapevolezza, collaborazione e inclusione;</p> <p>1.6.1 Raccolta richieste;</p> <p>1.6.2 Valutazione dei percorsi, degli accessi, verifica dell'integrazione con l'offerta territoriale; durata dei corsi di formazione e metodologie didattiche per adulti, con particolare attenzione alle fasce economicamente deboli;</p> <p>1.7.1 Raccolta e analisi degli elementi riferiti ai diversi percorsi elaborati;</p> <p>1.7.2. Predisporre questionari da rivolgere ai soci;</p> <p>1.7.3 Analizzare le risposte e definire i gruppi;</p> <p>1.8.1 Esame delle caratteristiche dei singoli partecipanti e organizzazione dei gruppi in grado di favorire la partecipazione attiva di tutti.</p>	<p>Analisi e verifica dei dati, analisi dei risultati e restituzione della ricognizione; raccolta documentazione, gestione richieste partecipanti incontro finale</p> <p>Collaborazione alla definizione della campagna di comunicazione</p> <p>Concorso alla identificazione del target a cui proporre la formazione;</p> <p>Partecipazione alla definizione dei luoghi, delle attività e delle; consulenze;</p> <p>Partecipazione alla valutazione e definizione delle attività culturali, alla luce del confronto tra culture diverse;</p> <p>Collaborazione diretta alla raccolta delle richieste e adesioni;</p> <p>Redigere una prima ipotesi di corsi in base ai percorsi, orari, accessi, etc. da sottoporre alla valutazione;</p> <p>Collaborazione alla raccolta di analisi dei percorsi;</p> <p>Collaborazione nella predisposizione dei questionari da rivolgere ai soci</p> <p>Analisi e raccolta delle risposte, con conseguente apporto nella definizione dei gruppi per partecipare ai corsi</p> <p>Collaborazione alla analisi delle risposte e alla definizione dei gruppi; unitamente al gruppo dei formatori si attiveranno per la partecipazione attiva dei soci e dei partecipanti;</p>	
<p>2.1.1 Indentificare i bisogni formativi;</p> <p>2.1.2 Identificare il target di beneficiari;</p> <p>2.1.3 Coinvolgimento dei progettisti e docenti;</p>	<p>Concorso alla ricerca attraverso interviste sia di persona sia tramite strumenti digitali al fine di identificare i bisogni formativi;</p> <p>Compito di identificare il profilo dei beneficiari al fine di progettare i diversi percorsi formativi per i diversi target;</p> <p>Collaborazione alla identificazione dei progettisti e dei docenti, presentando i bisogni formativi emersi, le caratteristiche dei target e i</p>	

<p>2.1.4 Definizione dei programmi e organizzazione dell'erogazione;</p> <p>2.2.1 Identificare i canali di comunicazione;</p> <p>2.2.2 Definire il contenuto del messaggio di promozione;</p> <p>2.2.3 Realizzare la comunicazione;</p> <p>2.3.1 Raccogliere le iscrizioni e comporre le classi;</p> <p>2.3.2 Gestire le richieste di informazioni;</p> <p>2.4.1 Organizzare il calendario e gestire i rapporti con il docente per l'erogazione del corso;</p> <p>2.4.2 Gestire la comunicazione con i partecipanti per l'erogazione del corso;</p> <p>2.4.3 Gestire l'avvio del corso, l'accoglienza e gestione dei partecipanti</p> <p>2.4.4 Gestire la chiusura del corso e la raccolta dei questionari di customer satisfaction</p>	<p>contenuti del progetto;</p> <p>Congiuntamente ai progettisti e ai docenti definiranno i programmi formativi e le modalità di erogazione dei corsi;</p> <p>Concorso alla identificazione dei canali di comunicazione online e offline necessari per raggiungere i beneficiari dei progetti;</p> <p>Coinvolgimento nella definizione dei testi e contenuti della promozione per ogni media utilizzato;</p> <p>Attività di inserimento online dei contenuti della comunicazione e invio delle informazioni definite;</p> <p>Raccolta delle iscrizioni e collaborazione alla composizione delle classi in relazione ai rispettivi docenti;</p> <p>Compito di raccogliere e rispondere alle richieste di informazioni ricevute dai potenziali partecipanti tramite i canali in uso (mail telefono, sito web, social);</p> <p>Compito di definire i calendari in relazione con i coordinatori della formazione e i docenti dei rispettivi corsi;</p> <p>Gestione delle comunicazioni con i docenti in merito alla gestione dei corsi;</p> <p>Compito di avviare i corsi, gestendo l'accoglienza dei partecipanti e l'introduzione del progetto di cui fanno parte i corsi,</p> <p>Condivisione della chiusura dei corsi, della somministrazione delle customer e elaborazione dei risultati dei questionari.</p>	
---	---	--

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
<https://scn.arciserviziocivile.it/sediprogetto.asp?cph=95202>

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
 numero posti: 4 senza vitto e alloggio)

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Flessibilità oraria, soprattutto in concomitanza con le iniziative previste dal progetto
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Usufruire, almeno una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata

giorni di servizio settimanali ed orario

5            MonteOreAnnuale            1145

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

##### **Colloquio**

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

##### **Servizio Civile Universale**

(Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

##### **Progetto prescelto**

(Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

##### **Titoli di studio**

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

##### **Esperienze aggiuntive**

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate.

I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 10 punti

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi 9 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 6 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi. 5 punti

a) indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- Attestato specifico

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale sarà realizzata presso la sede di Arci Servizio Civile Lombardia, via dei Transiti 21, 20127, Milano

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata nelle seguenti due sedi:

- Auser Lombardia, via dei Transiti 21, 20127, Milano

- Centro Bulgarelli, Via Giovanni Boccaccio 385, 20099, Sesto San Giovanni MI

La durata complessiva della formazione specifica è di 82 ore di cui 8 ore da svolgersi attraverso FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata agli operatori volontari entro 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**  
DIRITTI SOCIO-SANITARI PER UNA SOCIETA' COESA E SOLIDALE

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 16

Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

### PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità  
voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità  
voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità  
voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali  
voce 23.7

### SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO SI

→Durata del periodo di tutoraggio  
2 MESI

→Ore dedicate  
-numero ore totali 22  
di cui:

-numero ore collettive 18

-numero ore individuali 4

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio del progetto ha l'obiettivo di coinvolgere gli operatori volontari in un processo di autovalutazione e di presa di consapevolezza relativamente all'esperienza di Servizio Civile svolta, al fine di orientarli al lavoro partendo dalla verifica delle competenze acquisite e fornendo loro le informazioni necessarie affinché possano ragionare consapevolmente sulle possibilità di sviluppo formativo e di futuro inserimento lavorativo.

In alcuni momenti il percorso di tutoraggio potrà avvalersi anche di strumenti quali videoconferenze o collegamenti via Skype e sarà composto da 4 momenti: 3 di confronto collettivo e 1 individuale per ogni operatore volontario. Durante l'undicesimo mese di Servizio Civile verranno svolti i 3 momenti di confronto (ogni incontro avrà durata di 6 ore), durante l'ultimo mese verranno svolti gli incontri individuali tra il tutor e gli operatori volontari (ogni incontro avrà durata di 4 ore).

Si precisa che le attività collettive verranno svolte in gruppi composti al massimo da 4 unità.

→Attività di tutoraggio

1° incontro collettivo (6 ore): laboratorio di orientamento per l'acquisizione di conoscenze utili ad agevolare l'inserimento lavorativo. Nello specifico si approfondiranno:

- le modalità di redazione di un Curriculum vitae (Youthpass, o nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea)
- le modalità relazionali adeguate per sostenere colloqui di lavoro
- l'utilizzo delle piattaforme web per la ricerca occupazionale (LinkedIn e social network).

2° incontro collettivo (6 ore): momento di condivisione delle reciproche esperienze e di autovalutazione delle competenze maturate; brainstorming sulle competenze agite all'interno del progetto con l'obiettivo di redigere un elenco di competenze comuni e di competenze specifiche sviluppate da ogni operatore volontario.

Il tutor avrà il ruolo di agevolare il confronto ponendo particolare attenzione alla messa in trasparenza delle competenze trasversali maturate.

3° incontro collettivo (6 ore): momento informativo e di confronto relativamente agli strumenti nazionali e regionali per l'inserimento lavorativo.

Verranno presentati l'Atlante nazionale delle professioni e il Quadro Regionale degli Standard Professionali della Lombardia, per agevolare il collegamento tra competenze maturate e possibili sbocchi professionali.

Verranno fornite le informazioni circa il funzionamento del sistema dei Servizi per il Lavoro: dai Centri Per l'Impiego ai Servizi per il Lavoro Privati.

Incontri individuali (4 ore): gli incontri individuali avranno l'obiettivo di finalizzare quanto appreso e condiviso con gli altri operatori volontari. Il tutor agevererà la scrittura del Curriculum vitae, favorendo l'inserimento al suo interno delle competenze maturate, e supporterà gli operatori volontari nella registrazione al servizio web di rete sociale LinkedIn al fine di sviluppare contatti professionali e intercettare contenuti specifici relativi al mercato del lavoro. La seconda parte dell'incontro individuale sarà indirizzato a valutare la spendibilità professionale delle competenze acquisite con riferimento agli Standard professionali regionali

#### Attività opzionali

Gli operatori volontari parteciperanno ad un ulteriore incontro di 2 ore volto ad approfondire gli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali, i canali di accesso al mercato del lavoro, le opportunità formative nazionali e quelle che l'Europa mette a disposizione dei giovani (es. programma Garanzia Giovani, programma Erasmus+, Corpi europei di Solidarietà etc...).

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

voce 24

→Paese U.E.

voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.6